



ARTHIS



KINDEROPVANG

Beleid veiligheid en gezondheid

BSO Helmond-Brouwhuis

KVK nummer 84118180

Inhoudsopgave

1. Inleiding
 - 1.1 Missie en visie
2. Grote risico's
 - 2.1 Fysieke veiligheid
 - 2.2 Sociale veiligheid
 - 2.3 Gezondheid
3. Omgang met kleine risico's
4. Thema's uitgelicht
 - 4.1 Grensoverschrijdend gedrag
 - 4.2 Achterwacht regeling
 - 4.3 3-uursregeling
 - 4.4 4-ogen principe
5. Regeling rondom calamiteiten
 - 5.1 EHBO
 - 5.2 BHV
 - 5.3 Ongevallen registratie
6. Beleidscyclus
 - 6.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid
 - 6.2 Plan van aanpak
 - 6.2.1 Welke maatregelen worden genomen?
 - 6.2.2 Evaluatie
7. Communicatie en afstemming
8. Ondersteuning en melding van klachten
 - 8.1 Contact opnemen met klachtenloket kinderopvang
 - 8.2 Klacht indienen bij de geschillencommissie kinderopvang
9. Actieplan
10. Overlegmomenten
11. Lijst met beleidsstukken, protocollen, schema's, formulieren, regels, etc.

1 Inleiding

De Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) betekent een heleboel voor het beleidsplan van Arthis kinderopvang. Vanuit de wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. De risico-inventarisatie die voorheen gebruikt werd, komt hiermee te vervallen. Wij kijken nu vooral naar de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Bij Arthis kinderopvang hebben we een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld en zorgen we ervoor dat de pedagogisch medewerkers hier kennis van nemen en naar kunnen handelen zodat elk kind veilig en gezond opgevangen wordt. Dit zal dan ook een continu proces zijn binnen de organisatie van Arthis kinderopvang. Omdat dit een continu proces is zal er geregeld geëvalueerd en geactualiseerd moeten worden. Het gaat er dan ook om hoe we met grote risico's en kleine risico's omgaan en hoe we deze implementeren naar daadwerkelijke uitvoering.

Er is binnen Arthis kinderopvang een beleidsmedewerker (tevens directeur) en zij zorgt ervoor dat de medewerkers handelen vanuit dit gezondheids- en veiligheidsplan en vanuit de visie van Arthis kinderopvang. Arthis kinderopvang wil dat alle medewerkers zich betrokken voelen om dit beleid uit te dragen. Bij veranderingen in een omgevingssituatie, verbouwing of verandering aan de inrichting blijven we controleren of het beleid aangescherpt en/of aangepast moet worden. 6x per jaar is er een teamoverleg per locatie. Tijdens dit overlegmoment worden het veiligheids- en gezondheidsbeleid, protocollen/beleidsstukken e.d. en de meldcode besproken. Deze 3 items staan altijd op de agenda. Aan de hand hiervan zal een actieplan opgesteld worden. Aanpassingen die gedaan moeten worden aan het beleidsplan of aan een protocol, zullen doorgegeven worden aan de beleidsmedewerker. Alle meest actuele beleidsplannen en protocollen zijn in te zien via het digitale systeem ROSA.

Binnen Arthis kinderopvang is de beleidsmedewerker ook actief als coach, welke verantwoordelijk is voor het welbevinden van de kinderen op de groepen en het coachen van de teamleden.

Doel:

Een zo veilig mogelijke opvang bieden aan alle kinderen en medewerkers bij Arthis kinderopvang. Kinderen worden zo veel mogelijk beschermt tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De Wet IKK bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en kinderopvang is een vak. In de pijlers zijn de maatregelen beschreven die de kwaliteit van kinderopvang verbeteren.

1.1 Missie en Visie

Vanuit onze visie hebben we dit beleidsplan opgesteld, wij vinden het belangrijk dat kinderen opgevangen worden in een veilige leefomgeving. Wij proberen kinderen zoveel mogelijk af te schermen voor grote risico's, maar dan wel op zo'n manier dat het zelf ontdekken van de wereld niet geremd wordt. Dit is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt nu eenmaal met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe ze veilig kunnen spelen, leren en ontdekken. Hierbij vinden we het heel belangrijk dat kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Welk gedrag van kinderen acceptabel is en welke risico's we bereid zijn te aanvaarden, zijn momenteel de speerpunten die we duidelijk proberen te krijgen in dit beleidsplan.

Onze missie en visie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn een verweven onderdeel van ons pedagogisch beleid en alle bijbehorende protocollen en regels. Alles moet

1 samenhangend geheel vormen dat de pedagogisch medewerkers kunnen vertalen naar het werken in de praktijk.

In het hele beleidsplan zijn verwijzingen naar protocollen en (huis/groeps) regels die de medewerkers van Arthis kinderopvang hanteren. Op elke groep staat een map voorzien van protocollen, beleidsplannen en regels, welke ook digitaal terug te vinden zijn in het systeem ROSA. Deze protocollen en regels worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. Wij communiceren naar ouders toe per e-mail, via ROSA, per telefoon, via social media, face-to-face, via nieuwsbrieven en themabrieven. Naar het team communiceren we per e-mail, via ROSA, per telefoon, via social media en face-to-face. Ouders krijgen via ROSA nieuwsupdates wanneer dit nodig is. Denk hierbij aan nieuwe collega's, het uit dienst gaan van collega's, bijzonderheden etc. Deze nieuwsupdate zal ook uitgaan naar collega's zodat zij ook weten wat er met ouders gedeeld is.

Overleg kan plaatsvinden tussen verschillende mensen. Niet iedereen hoeft bij elk overlegmoment aanwezig te zijn. Om voor iedereen overzichtelijk te houden wat er besproken wordt, is het de afspraak dat er van ieder overlegmoment een notule gemaakt wordt. Deze notulen worden bewaard in het digitale systeem ROSA, zodat deze voor iedere medewerker inzichtelijk zijn. Op deze manier proberen we te ondervangen dat er dingen besproken worden waarvan personen geen weet hebben. Uitzondering hierop zijn de overleggen tussen mensen welke persoonlijk van aard zijn. Denk hierbij o.a. aan functioneringsgesprekken en coaching gesprekken. Hiervan worden wel notule gemaakt, maar deze zijn alleen inzichtelijk in ROSA voor de betrokkenen.

Doel:

Vanuit de wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten hiervoor zijn:

- Het bewust worden en helder krijgen van alle mogelijke risico's.
- Het bewust worden en voeren van een goed beleid op het bespreken van de grote risico's.
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar om het beleidsplan zo actueel mogelijk te houden.
- Het leren omgaan met beperkte of kleine risico's.

Wie is er eindverantwoordelijk: Pedagogisch medewerkers, conciërge en beleidsmedewerker/directeur.

2 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste en grootste risico's die op onze kinderopvang kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in 3 groepen: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Wanneer er tussentijdse aanpassingen nodig zijn dan worden die meteen uitgevoerd. Het beleidsplan "veiligheid en gezondheid" wordt in elk teamoverleg teruggekoppeld en besproken. De terugkoppeling en eventuele aanpassingen worden doorgegeven aan de beleidsmedewerker zodat de plannen aangepast kunnen worden. Als er problemen of gevaren geweest zijn, wordt er een actieplan opgesteld.

2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van grote hoogte.
- Verstikking.
- Vergiftiging.
- Verbranding.
- Verdrinking.

- Vallen van grote hoogte

Een kind kan altijd ergens op klimmen en daar vanaf vallen. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd experimenteren met het klimmen op materialen, ook al zijn er regels opgesteld. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag, ze zijn op de hoogte van de regels die wij hanteren. Door de regels consequent te hanteren kunnen wij de kinderen leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Toch kan het voorkomen dat een kind bijvoorbeeld netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij al vele malen vaker gedaan heeft en dan naar beneden valt. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind, maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren kun je van je eigen fouten, met vallen en opstaan onder leiding van een deskundige in de buurt. Door het op deze manier te benaderen rem je kinderen niet in hun ontdekkingstocht.

Binnen Arthis kinderopvang spelen de kinderen van de BSO buiten in de tuin. Het is een natuurlijke tuin, met 1 zandbak waar kinderen ook met water kunnen spelen, 1 zandbak met valzand waar een wipkip in staat, 1 bak met kiezelstenen, 1 bak met houtsnippers, een speelberg met een buis om doorheen te kruipen en een glijbaan. Tevens zijn er een grasveld in de schaduw, een picknicktafel, een voetbalveld en zijn er nieuwe bomen geplant. Voor de schaduw zal er gewerkt worden met schaduwdoeken, die worden in **april/mei 2022** opgehangen. Met de kinderen worden er in **april/mei 2022** afspraken gemaakt over wat wel en niet mag in de tuin.

Het klimrek dat binnen op het podium staat is voor de kinderen van groep 1-2. Zij mogen hierop spelen wanneer de medewerkers dat gezegd hebben. Boven in het speelhuisje mogen kinderen met drie tegelijkertijd spelen, niet met meer, dan wordt het te druk en kunnen er ongelukken gebeuren. Onder het raampje mogen geen stoelen staan, hiermee voorkom je dat kinderen erop klimmen en uit het raam gaan hangen waardoor ze kunnen vallen.

Genomen maatregelen zijn:

- Pedagogisch medewerkers moeten tijdens hun werkzaamheden op de groep altijd alert blijven en inschatten welke risico's aanvaardbaar zijn en welke riskant. Dit is afhankelijk van de leeftijd van een kind, de ervaring van een kind, de motorische ontwikkeling en de dag. De ene dag is de andere niet, denk aan drukte, sinterklaastijd, verjaardagen, etc.
- Er zijn groepsregels voor kinderen, kinderen zijn hiervan op de hoogte. Medewerkers zijn consequent in het hanteren van de regels. Wij streven ernaar dat iedereen de regels op dezelfde manier uitvoert en naleeft. Dit wordt gecontroleerd door de medewerkers zelf en de directeur. Op deze manier is het voor alle kinderen duidelijk en overzichtelijk. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. Bijvoorbeeld het staan op een stoel/kruk, of klimmen in een boom, dit mag niet. Als kinderen dit toch doen wordt er ingegrepen omdat dit een acuut gevaar is. Daarbij wordt opnieuw gewezen op de regels. Kleuters mogen op het klimrek spelen met schoenen aan of op blote voeten, niet met sokken aan.
- De medewerkers zijn bewust bezig met het observeren van de kinderen. Door te observeren zijn ze op de hoogte van de ontwikkeling en het kunnen van de kinderen.

- Verstikking

Verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikt raakt door voedsel, maar het kan ook zijn dat een kind verstikt raakt door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt. Kinderen eten aan tafel, niet tijdens het lopen of spelen. Kinderen van de BSO zitten niet meer in de orale fase, dus het gevaar van speelgoed wat in de mond gestopt wordt is hier nihil. Kinderen zouden zich wel kunnen verstikken in koorden aan kleding. Het is belangrijk om in de gaten te houden of kinderen koordjes/mutsen aan de kleding hebben en of dit een risico vormt tijdens het spelen.

Tijdens het buitenspelen wordt er altijd gekeken naar de kleding die de kinderen aan hebben. Wanneer er touwtjes, koorden en/of sjaals aanwezig zijn moet er extra opgelet worden dat kinderen hiermee nergens achter blijven hangen. Als de medewerker inschat dat het te gevaarlijk is, zal het touw, het koord of de sjaal verwijderd moeten worden.

Genomen maatregelen zijn:

- In het geval van verstikking zijn de medewerkers opgeleid om te handelen. BHV wordt 1x per jaar herhaald en Kinder EHBO wordt 1x per twee jaar herhaald.
- Verstikking hebben we breed bekeken. We hebben regels die opgevolgd moeten worden, denk aan: koordjes aan kleding, nakijken van speelgoed. Door deze regels te volgen beperken we het gevaar van verstikking tot een minimum.
- De medewerkers moeten zich er altijd bewust van zijn met welke materialen er op welk moment gespeeld wordt. Materialen mogen niet rondslingeren. We hebben nagedacht hoe we de kasten en ruimtes indelen. Speelgoed moet ten alle tijden weer op dezelfde plek opgeborgen worden.

- Vergiftiging

Vergiftiging kan zomaar gebeuren. Wij hebben alle schoonmaakspullen, verf en dergelijke opgeborgen in de kasten. Medicatie mag niet meegenomen worden (tenzij hier een digitale opdracht door ouders voor gegeven is, medicijnen moeten altijd hoog opgeborgen worden of in de koelkast). Maar er zijn ook planten die giftig kunnen zijn. Als kinderen deze eten (vooral bij kleine kinderen kan dit voorkomen) kunnen de gevolgen niet te overzien zijn. Medewerkers moeten regelmatig door de tuin lopen en planten die giftig zijn verwijderen. De tuin is zoveel mogelijk onderhoudsvrij. De groei van planten wordt zoveel mogelijk tegen gegaan.

Genomen maatregelen zijn:

- In de huisregels voor de pedagogisch medewerkers staat beschreven dat zij hun tassen veilig opbergen buiten het bereik van kinderen.
- Alertheid van de medewerkers. Zij dienen ouders en/of anderen die het pand betreden te wijzen op de huisregels wanneer deze niet worden toegepast.
- Medewerkers kijken tijdens het buitenspelen of er planten zijn die giftig zijn en verwijderen deze.
- Rookwaren moeten in de tas van de medewerkers blijven zitten en de tas moet veilig opgeborgen worden.
- Medicijnen worden altijd hoog opgeborgen of bewaard in de koelkast.
- Op elke locatie ligt een gifwijzer.

- Verbranding

Verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of door heet water over zich heen te krijgen.

Genomen maatregelen zijn:

- Wij werken volgens een hitteprotocol. Deze dient gevolgd te worden bij een dagtemperatuur van 27 graden.
- Als de kinderen buiten spelen wanneer de zon schijnt, moeten kinderen altijd ingesmeerd worden, ook wanneer ze in de schaduw spelen. Bij Arthis kinderopvang is altijd zonnebrand aanwezig.
- Kinderen kunnen altijd spelen in de schaduw, in **april/mei 2022** zullen de schaduwdoeken opgehangen worden. Naast de zandbakken zijn leibomen geplaatst. Indien er een hittegolf is mogen de kinderen tussen 12.00-15.00 niet naar buiten. Als de zon schijnt, zeker in de zomer, moet ervoor gezorgd worden dat de kinderen niet pal in de zon spelen en dat ze geen spel doen waar ze oververhit van kunnen raken. Er wordt gezorgd dat kinderen extra drinken en fruit/groente eten.
- Er worden geen kaarsjes oid aangestoken.
- Pedagogisch medewerkers die aanstekers oid in de tas hebben, moeten ervoor zorgen dat hun tas altijd gesloten is en buiten het bereik van de kinderen hangt.
- Zorg voor voldoende water dat de kinderen zelf kunnen pakken.
- Geef de kinderen extra groente en fruit.

- Verdrinking:

Verdrinking vinden wij een te groot gevaar en wij willen dit risico helemaal uitsluiten, er wordt bij Arthis kinderopvang geen gebruik gemaakt van zwembadjes.

Genomen maatregelen zijn:

Binnen Arthis kinderopvang mag geen gebruik gemaakt worden van (zwem)badjes met een laagje water erin. Bekertjes met water, sponzen, waterballonnen, etc. mogen wel gebruikt worden. In de tuin kunnen kinderen in de zandbak, met toestemming van de medewerkers, met water spelen. Wij gaan niet zwemmen met de kinderen.

2.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Kindermishandeling.
- Vermissing.
- Pesten.

Genomen maatregelen zijn:

1. Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag hebben we een protocol gemaakt met daar bijbehorende gedrags(code)regels. Grensoverschrijdend gedrag wordt in hoofdstuk 4 verder uitgediept.
2. We werken op alle locaties met de meldcode kindermishandeling en de stappen die hierbij horen. Onze aandachtsfunctionaris is Laura van der Heijden. De meldcode kindermishandeling is een terugkerend onderwerp tijdens een overleg. De stappen die de pedagogisch medewerkers moeten nemen worden steeds herhaald zodat het voor hen duidelijk is wat ze moeten doen bij vermoedens van kindermishandeling. Deze stappen hangen in de keuken, zodat ze voor iedereen te zien zijn. Tevens is de meldcode kindermishandeling ook te vinden in het digitale systeem.

Bij een signalering van kindermishandeling zullen we acuut een gesprek inplannen met de mentor en naaste collega's van het betreffende kind. Van hieruit gaan we zo nodig verder met een actieplan, in overleg met de aandachtsfunctionaris. Wanneer er verdenking is van mishandeling/misbruik van pedagogisch medewerkers, directeur of conciërge dan zal er contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling zullen de signalen in kaart gebracht worden. De pedagogisch medewerkers lichten de directeur in bij vermoedens. Met elkaar wordt er besproken hoe te gaan handelen. De pedagogisch medewerkers rapporteren en noteren alles over het desbetreffende kind in een schriftje. Zij beiden ook steun, bescherming waar nodig en mogelijk voor het kind en/of het gezin.

Wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling ten nadele van de houder dan kunnen de pedagogisch medewerkers contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Wanneer er verdenking is van mishandeling/misbruik van pedagogisch medewerkers of directie dan zal er contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Op de groepen werken we volgens het 4-ogen principe. Op deze manier zijn de medewerkers goed controleerbaar voor iedereen en is het risico onder de medewerkers ten aanzien van kindermishandeling zeer klein geworden. We blijven ten alle tijden alert. De BSO is gevestigd in een kerkgebouw. Alle medewerkers hebben sleutels van het hek en de kerk en kunnen ten alle tijden binnenlopen. Omdat er gedurende de hele dag afspraken zijn in de kerk, collega's er pauze komen houden, de conciërge er werkzaamheden verricht of medewerkers binnen kunnen lopen om iets af te geven, kinderen te brengen enz, weten de medewerkers op de groep nooit wanneer er iemand binnenkomt. Ook de directeur heeft sleutels en kan op ieder moment binnenkomen. De kinderen van de BSO zijn zelfredzaam en kunnen zelf naar het toilet. Het is dan ook niet toegestaan dat medewerkers met de kinderen meegaan naar het toilet. Er worden geen billen van BSO kinderen afgeveegd, dit moeten kinderen zelf doen, ook wanneer ze zeggen dat ze dit niet kunnen.

3. Bij vermissing van een kind treedt het protocol "vermissing kind" in werking. Om vermissing te voorkomen hebben we in het protocol een preventief beleid verwerkt.

4. Pesten is een groot gevaar dat wij onaanvaardbaar vinden, hier hebben wij dan ook een pestprotocol voor.

2.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Besmettingsgevaar.
- Allergieën.

Besmettingsgevaar, omdat dit met kinderen snel aan de orde is. Je bent met veel mensen in een niet al te grote ruimte en kinderen raken elkaar de hele tijd aan. Met zoveel kinderen kunnen er verschillende bacillen rondgaan in de ruimte. Door onzorgvuldig met de risico's van besmetting om te gaan breng je de kinderen in onnodig gevaar, en bestaat er kans op ziekte.

Allergieën kunnen een groot gevaar vormen. Sommige kinderen reageren erg heftig op bepaalde producten. Wanneer er niet zorgvuldig met allergieën om gegaan wordt kan dit een groot risico vormen voor de kinderen.

Momenteel kampen we met het Covid-19 virus. Dit vraagt om geheel andere (preventieve) maatregelen dan we gewend zijn. Er is een Corona beleid opgesteld welke organisatiebreed gehanteerd wordt. Daarbij heeft elke locatie een locatie specifiek protocol. Deze worden herzien wanneer er een update is vanuit de overheid of GGD.

Genomen maatregelen zijn:

Om besmetting te voorkomen dient er gewerkt te worden volgens de hygiëne richtlijnen. Als deze gevolgd worden dan wordt het risico op besmetting zo klein mogelijk gehouden. Hierin staat onder andere beschreven wat de juiste manier van handen wassen, niezen en voedsel bereiden en bewaren is. Er hangen ook overal schema's op de groepen hoe je je handen moet wassen en wanneer.

Besmettelijke infectieziekten worden, indien nodig, gemeld bij de GGD. Medewerkers melden dit via de mail bij de directeur, zij neemt (indien nodig) contact op met de GGD. Met de GGD wordt besproken welke stappen er ondernomen moeten worden en hoe de ouders geïnformeerd moeten worden. Informatie over hoe te handelen bij een infectieziekte, wordt opgezocht in de KIDDI app van het RIVM. Hierin staat de meest recente versie en hoe te handelen vanuit de kinderopvang. Indien hier onduidelijkheid over bestaat kan de pedagogisch medewerker dit bespreken met de directeur. Deze beoordeelt of er een meldingsplicht is bij de GGD en zal de GGD inlichten indien noodzakelijk.

Het is heel belangrijk om precies in beeld te hebben welke kinderen, welke allergie hebben. Op de inschrijfformulieren staat dit als een apart kopje vermeld. Tijdens de intake wordt alles duidelijk besproken en genoteerd. Wij maken gebruik van ROSA. In ROSA wordt vermeld welke allergieën kinderen hebben, hiervan zien de medewerkers een melding in het digitale systeem. Bij de foto van het kind komt een teken te staan waardoor er meteen te zien is dat het om een kind met een allergie gaat. Op de groepen hangen lijsten met bijzonderheden van elk kind. Deze worden elke maand bijgewerkt. Hierop wordt vermeld welk kind, welke allergie heeft. Deze lijsten bevinden zich achter een (kast)deur ivm de privacy. Op de (kast)deur hangt een groot uitroepteken, zodat voor iedereen duidelijk is dat zich daar de lijsten bevinden.

Het is belangrijk dat medewerkers altijd controleren of het zand in de zandbakken vrij is van uitwerpselen van dieren. Indien de kinderen in de zandbak gaan spelen moet er altijd gekeken worden of er uitwerpselen van dieren inliggen. Wanneer dit het geval is, moeten deze meteen verwijderd worden. Regelmatig moet er een rondje door de tuin gelopen worden om eventuele uitwerpselen te verwijderen.

Na het buiten spelen moeten kinderen altijd hun handen wassen. Kinderen spelen vaak in het zand en kunnen snel wormpjes oplopen. Deze zijn besmettelijk. Door op een goede manier de handhygiëne in acht te nemen kunnen we dit beperken.

Om de luchtkwaliteit te controleren maken wij gebruik van een digitale thermometer. Deze meet de temperatuur binnen. Een goede binnen temperatuur ligt tussen de 17 en 27 graden. Wanneer de buiten temperatuur 27 graden of hoger is, gaat het hitte protocol in werking. In de woonkamer wordt dit vanzelf geregeld. Wanneer de luchtkwaliteit niet goed is hoor je een piepje, het systeem begint dan vanzelf met extra ventileren.

3 Omgang met kleine risico's

Kleine fysieke risico's

Onze missie is om de kinderen die naar Arthis kinderopvang komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte, ongelukken en een onhygiënisch klimaat te voorkomen. Wij willen niet dat we de kinderen "overbeschermen". Kinderen moeten wel de ruimte krijgen om zichzelf te ontwikkelen. Daarom werken we met aanvaardbare risico's en beschermen de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Aanvaardbare risico's zijn bijvoorbeeld vallen tijdens het rennen, een botsing, struikelen, een val van de rekstok. Al ligt het er natuurlijk wel aan in welke situatie het gebeurt, hier moet op gelet worden. Want een botsing in de woonkamer tijdens het rennen is onaanvaardbaar, hier hebben we regels voor. In de grote ruimte mag bijvoorbeeld wel gerend worden. Wij vinden dat er ook positieve kanten aan kleine ongelukjes zitten. Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid, het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen en het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met kleine risico's is belangrijk voor kinderen. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Hiermee worden de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen vergroot. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van andere kinderen.

Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen, maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden, balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken en defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Wij vinden dit kleine risico's die niet nodig zijn.

Kleine emotionele risico's

Bij Arthis kinderopvang zijn we ons ervan bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Kinderen kunnen het spannend vinden om naar de BSO te gaan. De ruimte is groot voor kinderen. Voor kleuters kan het erg druk zijn om na een dag school ook nog naar de BSO te gaan. Ze zijn dan vaak moe en willen naar huis. Deze kinderen mogen dan op de bank zitten en hoeven niets te doen. De woonkamer is een rustige ruimte waar kinderen niet mogen rennen, gillen etc. Voor de kinderen die behoefte hebben aan rust moet dit een fijne plek zijn.

Elk kind heeft een mentor toegewezen gekregen. Wanneer wij merken dat een kindje zich niet veilig voelt in de groep zullen we dit bespreken met de mentor en de ouders. We houden het kind extra in de gaten en proberen alles zo voorspelbaar mogelijk te maken.

Wij zorgen ervoor dat er op vaste dagen, vaste pedagogisch medewerkers aan het werk zijn zodat het voor de kinderen (en ouders) duidelijk is wie er op welk moment is.

Genomen maatregelen zijn:

We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Arthis kinderopvang en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden, het blijft voor de medewerkers vooral een kwestie van herhalen en consequent zijn.

Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden, deze blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld niet rennen op de groep, op de tafel klimmen is niet toegestaan, niet op de bank

staan, etc. Deze regels zijn te vinden in de map op de groep en de pedagogisch medewerkers zullen deze herhalen indien nodig.

Er wordt aan de kinderen uitgelegd en besproken wat er gedaan wordt, wat ze gaan doen en waarom. Op deze manier wordt het voor de kinderen overzichtelijk en dat biedt houvast.

Kinderen hebben een eigen mentor toegewezen gekregen. Wij streven ernaar dat de kinderen zich bij alle medewerkers veilig voelen en met hun problemen/vragen, naar elke medewerker zullen gaan. De mentor houdt het kind extra in de gaten en, indien nodig, voert deze gesprekken met de ouders. De mentor houdt ook het kind in de gaten dat het spannend vindt op de BSO of dat erg moe is na een dag school. Samen kijken ze wat er op dat moment nodig is voor dat kind. De kinderen eten fruit in de stamgroep, de grote groep wordt dan gesplitst. Voor de kinderen is het fijn om in een kleiner groepje fruit te eten. Het is minder druk en ze kennen de kinderen van die groep.

4. Thema's uitgelicht

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Wij proberen het grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zo veel mogelijk te beperken. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag onder kinderen.

Genomen maatregelen zijn:

Alle medewerkers die werkzaam zijn binnen Arthis kinderopvang hebben een verklaring omtrent gedrag, ook stagiaires.

Vanaf maart 2018 moet iedereen die woont en werkt op een plek waar kinderen opgevangen worden zich inschrijven in het personenregister kinderopvang. Zo kan de overheid mensen continu screenen. Het doel is een veiligere kinderopvang.

De pedagogisch medewerkers werken volgens het 4-ogen principe, dit is beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze werkwijze en werken volgens de werkinstructie. Directeur, collega's, conciërge en stagiaires kunnen ten alle tijden onverwachts binnen komen. Dit gebeurt op regelmatige en onvoorspelbare tijden en momenten.

Pedagogisch medewerkers en directeur spreken elkaar erop aan wanneer het 4-ogen principe niet goed wordt nageleefd.

Er is een protocol grensoverschrijdend gedrag opgesteld met daarbij behorende gedrags(code)regels.

Iedereen volgt de meldcode kindermishandeling en de daarbij behorende stappen. Deze stappen hangen ook op elke groep, zodat de pedagogisch medewerkers ze meteen inzichtelijk hebben. (Een deel van) de meldcode wordt elke keer besproken tijdens overlegmomenten.

4.2 Achterwacht regeling

Pedagogisch medewerkers zullen meestal pas rond 17.30 alleen in het gebouw zijn, vaak zijn alle kinderen dan al weg. Mocht er zich toch een calamiteit voordoen dan zijn Laura, Sander en Anja beschikbaar als achterwacht. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.

4.3 3-uursregeling

M.b.t. tot het afwijken van de beroepskracht-kind ratio geldt de 3-uurs regeling:

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

De tijden waarop er op de BSO afgeweken mag worden:

ma-di-do: 14.45-15.15

woe-vrij: 12.30-13.00

Tijdens studiedagen: 12.15-15.15

Tijdens vakanties: 12.15-15.15

4.4 4-ogen principe

Op de groepen werken we volgens het 4-ogen principe. Op deze manier zijn de personeelsleden goed controleerbaar voor iedereen en is het risico onder collega's ten aanzien van kindermishandeling zeer klein geworden. We blijven ten alle tijden alert. De deuren van de ruimtes zitten nooit op slot. Medewerkers gaan niet mee naar de wc om de billen van kinderen af te vegen. De achterdeur is altijd van het slot. Er kunnen altijd, onverwacht, mensen binnen komen lopen.

Doel:

Zorgen dat er zoveel mogelijk met meerdere volwassenen op een groep gestaan wordt, zodat grensoverschrijdend gedrag beperkt kan worden.

Waarom:

In het besluit van kinderopvang en peuterspeelzalen staat dat de houder van een kinderopvang de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het 4-ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er -meer generiek gesproken- sneller en effectiever kan worden ingegrepen wanneer een kind of een pedagogisch medewerker iets overkomt.

Werkinstructie 4- ogen principe:

De pedagogisch medewerkers en stagiaires die bij Arthis kinderopvang werkzaam zijn, zijn zich continu bewust van het 4-ogen principe en nemen passende maatregelen wanneer een medewerker alleen op de groep staat. De mogelijke maatregelen zijn:

Transparantie

Arthis kinderopvang heeft een ruimte met veel glas, dat is de woonkamer die in de kerk gemaakt is, er zitten ramen aan de voorkant. Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet te veel dicht te plakken met werkjes en mededelingen of raambekleding.

Personeelsbezetting

Houd je aan de wettelijke bepalingen:

Beroepskracht-kindratio: Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool, 1ratio, op www.1ratio.nl

Deuren

Deuren van de groep worden nooit op slot gedraaid. Wanneer een medewerker alleen is en met de kinderen naar een andere ruimte gaat blijven de deuren open.

Collega's

Collega's kunnen de hele dag binnenlopen, dit gebeurt onaangekondigd. Dit kan zijn omdat er afspraken gepland zijn met ouders of collega's. Dit kan ook zijn, omdat er pauzes vervangen moeten worden, pauzes gehouden worden, spullen afgegeven worden, werkzaamheden door de conciërge worden verricht, etc. Directeur, collega's, conciërge en stagiaires, kunnen ten alle tijden onverwachts binnen komen. Dit gebeurt op onregelmatige en onvoorspelbare tijden en momenten. Ouders kunnen gedurende de hele dag hun kinderen brengen en halen.

Toezicht bij buiten spelen

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen.

De buitenruimte grenst aan de groepsruimte. De medewerkers moeten ervoor zorgen dat ze altijd het hek sluiten.

5. Regeling rondom Calamiteiten

5.1 EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er zoveel mogelijk mensen in het bezit zijn van een certificaat voor Kinder EHBO. Dit certificaat en de bijbehorende cursus worden gegeven door een docent van "Forever Safe". Forever Safe verzorgt EHBO/BHV samen in 1 cursus. Kinder EHBO wordt hierbij gecertificeerd met een certificaat van het Oranje Kruis.

Binnen Arthis kinderopvang doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

5.2 BHV

Er is altijd een mogelijkheid dat zich een calamiteit voordoet. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de kinderopvang zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een kinderdagopvang tijdens een calamiteit. Arthis kinderopvang heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan.

Er is altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig.

Ontruimingsoefeningen worden minimaal 1x per jaar gedaan. Hier wordt een verslag van gemaakt waarin staat hoe het gegaan is. Wat er goed gegaan is en wat de aandachtspunten zijn.

Er is een EHBO trommel op de groep aanwezig, deze wordt regelmatig nagekeken aangezien verbandmiddelen over de datum kunnen gaan. Ook zullen er van tijd tot tijd spullen aangevuld moeten worden. Brandblussers hangen verspreid door het gebouw. Ook is er een haspel aanwezig in de grote ruimte en een blusdeken in de keuken. Tevens hangt er in het gebouw een AED (incl. kinderelektroden).

Op de groepen hangt een tas of staat een map, deze moeten mee naar buiten in geval van nood. De medewerkers nemen de Ipad en telefoon mee naar buiten, deze kunnen ze in de tas doen.

In de kinderopvang worden drie categorieën personen onderscheiden:

- Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband), regelmatig aanwezigen, medewerkers van derden, uitzendkrachten, stagiaires, vakantiekrachten.
- Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers, incidenteel aanwezige medewerkers van derden (onderhoudsmonteurs e.d.).
- Bedrijfshulpverleners.
- Het is belangrijk om te weten dat:
 - Het voltallige personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure.
 - Er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd wordt voor iedereen die op dat moment op locatie aanwezig is.Dit kan in de volgende drie fasen:
 - Datum en tijdstip worden ruim van tevoren aangekondigd;
 - Wel de datum, maar niet het tijdstip wordt aangekondigd;
 - Oefening geheel onaangekondigd.
 - Elke oefening wordt geëvalueerd met behulp van het evaluatieformulier en de procedure wordt zo nodig aangepast.
 - Alle helpers, schoonmaaksters en eventueel ouders weten hoe ze moeten handelen

in geval van nood of worden aangestuurd door bhv'ers.

Wanneer een ouder tijdens een calamiteit aanwezig is op de BSO moet deze als volgt handelen:

- Bel of roep direct het hoofd BHV, diens plaatsvervanger, directeur van Arthis kinderopvang of een medewerker.
- Ontdek je zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Zorg voor een alarmsignaal. Het alarmsignaal is een fluitje.
- Indien je het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.
- Ga naar de instructieplaats, bij de deur van de kerk. (1 van de medewerkers zal naar de instructieplaats, gaan, de ander zal op de groep blijven en de kinderen voorbereiden) en volg de instructies van het hoofd BHV. Waar een medewerker alleen op de groep staat zal 1 van de bhv-ers bij diegene op de groep komen om te melden wat de gang van zaken is op dat moment.
- BHV'ers dragen gele hesjes.
- Ga daarna naar de verzamelplaats, op het plein tegenover de kerk; en meld de bevindingen aan het hoofd BHV. Vergeet niet de Ipad mee te nemen! Hierin is te zien welke kinderen er op dat moment aanwezig zijn en wat de noodnummers van de kinderen zijn.
- Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV of diens plaatsvervanger en ga nooit in discussie.
- Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, plattegronden e.d. zich bij Arthis kinderopvang bevinden, zodat direct ingrijpen ook echt mogelijk is!

5.3 Ongevallen registratie

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de **werkgever**. Een overzicht van ongevallen moet worden genoteerd op een digitaal incidentenformulier. Deze wordt digitaal getekend door ouders en een medewerker. Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf bij Arthis kinderopvang of ongevallen door de werknemers van Arthis kinderopvang. Beide worden gemeld en geregistreerd.
2. De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt.

Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Er is sprake van een ernstig ongeval wanneer het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake wanneer een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook wanneer er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

6. Beleidscyclus

Doel: Een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid.

6.1 Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van het beleid.

Dit beleidsplan veiligheid en gezondheid is samen met de medewerkers van de organisatie opgesteld. Zoals wij nu voorzien zullen zich dingen uit de praktijk voordoen, welke om extra aandacht zullen vragen en eventuele aanpassingen van het beleidsplan. De punten die besproken zullen worden komen vanuit de praktijk. Waar lopen de medewerkers op de werkvloer tegenaan en welke worden opgelegd door de directeur. Door korte lijntjes te hanteren kunnen we adequaat optreden en meteen handelen. De beleidsmedewerker/coach zal medewerkers coachen, meedenken over het beleid en zorgen dat dit beleid uitgevoerd wordt. Zij zal geregeld met de medewerkers in gesprek gaan, zodat duidelijk wordt waar de zwakke plekken zitten en zal waar nodig het plan bijstellen. Dit is een continu proces. Medewerkers van de locaties en de directeur zullen controleren of punten uit dit plan ook daadwerkelijk nageleefd worden. Zo niet, dan spreken zij elkaar erop aan.

6.2 Plan van aanpak

6.2.1 Welke maatregelen worden genomen:

We zullen het beleidsplan blijven evalueren waardoor er actiepunten naar voren zullen blijven komen.

6.2.2 Evaluatie

Welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we ermee bezig geweest. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast, de aangepaste of nieuwe maatregel wordt hierin verwerkt. Elk teamoverleg zal er structureel aandacht besteed worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen er acties geëvalueerd worden en een andere keer zullen er nieuwe acties bijkomen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel en inzichtelijk mogelijk te houden voor iedereen. Deze acties komen van de werkvloer. Door veel overleg en korte lijntjes met de werkvloer kan er snel gehandeld worden. Alle overlegmomenten worden vastgelegd in het digitale systeem. Hierdoor kunnen alle medewerkers, altijd lezen of er nieuwe punten afgestemd zijn en wat er besproken is.

7. Communicatie en afstemming

Bij Arthis kinderopvang vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's zullen we actief inwerken op dit beleid. De pedagogisch medewerker van de groep heeft de taak om nieuwe collega's op een goede manier in te werken. Elke locatie heeft een inwerkplan. Deze plannen zijn gemaakt in overleg met alle medewerkers. Op deze manier kunnen we waarborgen dat iedereen op dezelfde manier ingewerkt wordt. Ook zit er een aftekenlijst bij waarop te zien is wat de nieuwe medewerker al wel en wat nog niet geleerd heeft. Hierdoor wordt inzichtelijk wat nog aangeboden moet worden.

Elk overleg wanneer een stukje van het beleid veiligheid en gezondheid besproken wordt kunnen er punten naar voren komen die bijgesteld moeten worden. Deze punten worden met de pedagogisch medewerkers van de locatie en de beleidsmedewerker besproken en geëvalueerd. Actiepunten worden in het actieplan gezet. De wijzigingen worden besproken met de directeur en aangepast.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is op de website www.arthis-kinderopvang.nl geplaatst ter inzage voor iedereen. Tevens is het in ROSA ook inzichtelijk voor medewerkers en ouders. Tijdens rondleidingen en intakegesprekken wordt er aan ouders verteld hoe wij omgaan met veiligheid en gezondheid. Tevens plaatsen we belangrijke zaken in nieuwsbrieven en wordt dit besproken met de oudercommissie. Wanneer ouders vragen hierover hebben, dan worden deze (waar mogelijk) direct door de collega's beantwoord. Wanneer het een vraag is welke interessant is voor alle ouders wordt deze opgenomen in de nieuwsbrief.

8. Ondersteuning en melding van klachten

Het kan altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. Indien dat het geval is verwijzen wij naar ons klachtenreglement.

Op onze site staat het volledige klachtenreglement met het bijbehorende klachtenformulier. Een officiële klacht kunt u alleen schriftelijk indienen daarna volgt de procedure zoals deze vermeld staat in ons klachtenreglement. Mondelinge klachten worden op de groep genoteerd door de medewerkers. De medewerker zal er dan op terug komen met diegene die de klacht heeft en daarover in gesprek gaan.

Voor medewerkers die een klacht willen indienen gaat het op dezelfde manier.

8.1 Contact opnemen met klachtenloket kinderopvang

Mocht je vanuit Arthis kinderopvang binnen 6 weken niets horen over de afhandeling van de klacht of wordt de klacht niet serieus genomen dan kun je contact opnemen met klachtenloket kinderopvang. Deze is een onderdeel van de geschillencommissie kinderopvang. Van het loket zul je advies en informatie krijgen. Ook kunnen zij bemiddelen tussen ouder, werknemer en Arthis kinderopvang.

8.2 Klacht indienen bij de geschillencommissie kinderopvang

Is de klacht na punt 1 en 2 nog niet opgelost, dan kun je dit voorleggen aan de geschillencommissie kinderopvang. Je betaalt hiervoor een beperkte vergoeding(klachtengeld). Wel dienen altijd eerst de voorgaande stappen genomen te worden.

9. Actieplan

Wat	Wanneer	Wie	Opgelost
Bijwerken schilderwerk buitenzijde	Voorjaar 2022	Sander	
Altaar, bekleding vernieuwen	4 ^e kwartaal 2022	Sander	
Keuken vernieuwen	2023/2024	Sander en extern	
Ruimte vernieuwen rechterkant	2023/2024	Sander en extern	
Herhaling Kinder EHBO en BHV	Juli 2022	Forever Safe	
Controle blusmiddelen	Augustus	EHABO preventie	Doorlopend
Controle AED	April	CardiAid	Doorlopend
Controle EHBO materialen	April en oktober	Medewerkers	Doorlopend
Plaatsen schaduwdoeken	April/mei 2022	Sander	
Schilderen woonkamer en toiletten	3 ^e kwartaal 2022	Sander	
Grasmaaien	Tijdens lente/zomer iedere week	Sander	Doorlopend
Heg snoeien	Herfst	Sander en extern	Doorlopend
Nieuw schoonmaakschema	Januari 2022	Gemmy	Ja
Juiste beslisboom bekend bij ouders/medewerkers	Doorlopend	Laura	Doorlopend
Controle ketels	April/mei	Hendriks	Doorlopend
Inspectie binnen klimrek	April/mei	Janssen & Fritsen	Doorlopend
Afspraken maken met de kinderen omtrent regels in de tuin	April/mei 2022	Ghislaine	
Temperatuur meten	Doorlopend	Medewerkers	Doorlopend
Controleren (speel)materiaal binnen en buiten. Bij constatering defecten, weggooien	Doorlopend	Medewerkers	Doorlopend
Aanpassen coronabeleid	Doorlopend	Laura	Doorlopend

10. Overlegmomenten

Bijeenkomst:	Datum:	Te behandelen:
Bijeenkomst 1	Januari/februari	V&G, MC
Bijeenkomst 2	Maart/april	V&G, MC
Bijeenkomst 3	Mei/juni	V&G, MC
Bijeenkomst 4	Juli/augustus	V&G, MC
Bijeenkomst 5	September/oktober	V&G, MC
Bijeenkomst 6	November/december	V&G, MC

V+G=Veiligheid en gezondheid

MC=Meldcode kindermishandeling

De overige beleidsstukken, plannen, protocollen, schema's, formulieren, regels, etc. worden behandeld tijdens overlegmomenten wanneer daar behoefte aan is. Dit kan per locatie verschillen.

11. Lijst met beleidsstukken, plannen, protocollen, schema's, formulieren, regels, etc.

Corona beleid
Boodschappenlijst
Informatiebrochure & algemene voorwaarden
Pedagogisch beleidsplan
Meldcode kindermishandeling & sociale kaart
Buitenslapen Lieshout
Protocol veilig slapen en wiegendood preventie
Registratielijst koelkasttemperatuur
Registratielijst temperatuur ruimtes
Registratielijst CO2
Schoonmaakschema
Beslisboom
Hitteprotocol
Protocol vermissing kind
Pestprotocol
Protocol geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen
Klachtenreglement
Grensoverschrijdend gedrag
Handen wassen
Personeelshandleiding
Inwerkplan
Ontruimingsplan
Beleid veiligheid & gezondheid
Reglement oudercommissie
(VVE) opleidingsplan
Bijzonderhedenlijst
Mentorlijst
Groepsregels
Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach
Inzet vve beleidsmedewerker/coach
Coachplan